УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

 **Управления образования администрации Никольского района**

 **Пензенской области**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Никольского района Пензенской области)

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Саулина

(должность) подпись (расшифровка подписи)

«11» января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20**16** год и плановый период 20**17** и 20**18** годов

от «11» января 2016 г.

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**МБОУ СОШ № 4 г.Никольска Пензенской области**

Наименование муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

**Деятельность общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ -ФГОС, ГОС**

Виды деятельности муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**

Вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области

(указывается вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| №1Наименование показателя | №1Наименование показателя | Наименование показателя | наименование | код | 20**16** год (очередной финансовый год) | 20**17** год (1-й год планового периода) | 20**18** год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 000000000005630149911794000301000101001101101 | образовательная программа среднего общего образования | очная | Доля учащихся, обучающихся на «хорошо» и «от-лично» | Б/А 1\* 100% |  | 54,8 | 60,0 | 65,0 |
| Доля обучающихся, освоивших в полном объеме обра-зовательную программу учебного года и переведен-ных в следующий класс | В/А \* 100% |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Численность обучающихся, успешно прошедших го-сударственную (итоговую) аттестацию и получивших документ государственного образца в соответствую-щем уровне образования | абсолют |  | 15 | 26 | 25 |
| Количество выпускников, поступивших в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования | абсолют |  | 40 | 37 | 49 |
| Обеспечение реализации дополнительных образовате-льных программ | Ж/З \* 100% |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов | Д/С \*100% |  | 87,0 | 90,0 | 92,0 |
| Доля педагогов, имеющих высшую квалификацион-ную категорию | Е/С\*100% |  | 35,4 | 40,0 | 45,0 |
| Доля руководителей ОУ и учителей, работающих в соответствии с ФГОС, прошедших курсовую перепод-готовку | К/И\*100% |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

**\*Пояснения к расчетным показателям**

А **-**  общая численность обучающихся

А1 – численность обучающихся без 1, 10-11 классов

Б - количество обучающихся на «хорошо» и «отлично»

В - количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс

С - общая численность педагогов

Д – количество педагогов с высшим образованием

Е - количество педагогов с высшей категорией

Ж – количество часов по плану

З – количество фактически проведенных часов

И – количество учителей и руководителей, работающих в соответствии с ФГОС

К – количество учителей, прошедших курсовую переподготовку в соответствии с ФГОС

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):

Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:

К2 = SUM К2i / N,

 I = 1

 где:

 К2i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

 N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К2i производится по следующей формуле:

К2i = К2фi / К2плi \* 100% ,

 где:

 К2фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;

 К2плi - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Интерпретация оценки |
| К2 > 100 % | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= К2 <=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| 90% <= К2 <95% | Муниципальное задание в целом выполнено |
| К2 < 90% | Муниципальное задание не выполнено |

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется при установлении показателей характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы(цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | **2016год**(очеред-ной фина-нсовый год) | 20**17**год (1-й год плановогопериода) | 20**18** год (2-й год планового периода) | **2016год**(очеред-ной фина-нсовый год) | 20**17**год (1-й год плановогопериода) | 20**18** год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000005630149911794000301000101001101101 | образовательная программа среднего общего образования | очная |  |  | Число обучающихся  | человек |  | 487 | 507 | 512 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной слуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)

Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

К1 = К1ф / К1пл \* 100%,

 где:

 К1ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

 К1пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

 Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Интерпретация оценки |
| К1 > 100 % | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= К1 <=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| 90% <= К1 <95% | Муниципальное задание в целом выполнено |
| К1 < 90% | Муниципальное задание не выполнено |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

В общеобразовательную организацию принимаются дети в возрасте от 6,5 лет на основании заявления родителей (законных представителей), но не позже достижения ими возраста 8 лет;

количество классов в общеобразовательную организацию определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов;

перевод обучающегося из в класса в класс осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации по решению Педагогического совета;

общеобразовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам роди­телей (законных представителей);

группы продленного дня открываются на основании приказа руководителя общеобразовательной организации, по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Содержание образовательного процесса в общеобразовательной организации определяется об­разовательной программой:

1 уровень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы).

Начальное общее образование (1 уровень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиеной и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень – основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы).

Основное общее образование (2 уровень) обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Среднее общее образование (3 уровень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Реализация общеобразовательных программ в общеобразовательной организации предусматри­вает:

* начало учебных занятий в 8.30 час;
* обучение только в первую смену по пятидневной учебной неделе при про­должительности уроков для 1-ых классов - 35 минут (1 четверть – для адаптации обучающихся), для 2- 11 классов - 45 минут;
* максимальный объем учебной нагрузки

при пятидневной учебной неделе (1 четверть – для адаптации): в первом классе – 21 час;

 во втором - четвертом классах - 23 часа;

 в пятом классе – 29 часов;

 в шестом классе – 30 часов;

 в седьмом классе – 32 часа;

 в восьмом классе – 33 часа;

 в девятом классе – 33 часа;

 в десятом классе – 34 часа;

 в одиннадцатом классе – 34 часа

Продолжительность учебного года на первой ступени обучения не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации, кроме первого класса, где продол­жительность учебного года составляет 33 учебные недели;

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график раз­рабатывается и утверждается общеобразовательной организацией.

Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти. Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании полугодия.

Обучающиеся могут привлекаться к труду с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, перево­дятся в следующий класс по решению педагогического Совета организации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования в учреждении завершается государственной (итоговой) аттестации выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные про­граммы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного эк­замена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Мини­стерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возмож­ностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образо­вания.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического Совета организации и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, перево­дятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, по решению педагогического Совета организации не допус­каются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, общеобразова­тельной организацией выдаются справки установленного образца.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
8. Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
9. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
10. Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
11. Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
12. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
13. Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
14. Закон Пензенской области от 25.12.2015 г. № 2863-ЗПО «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2016 год» (с изменениями и дополнениями)
15. Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Развитие образования в Никольском районе на 2014-2020 годы»
16. Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 23.10.2015 г. № 785 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Никольского района Пензенской области в сфере образования в качестве основных видов деятельности»
17. Ежегодные постановления Главы администрации Никольского района Пензенской области об утверждении сети муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся в них на учебный год.
18. Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 г. № 347 -48/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями)..
19. Устав МБОУ СОШ № 4 г.Никольска Пензенской области.
20. Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Размещение в сети Интернет (сайт МБОУ СОШ № 4 г.Никольска) | О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д., перечень услуг дополнительного (бесплатного) образования, информация об итогах четверти, проведенных мероприятиях  | по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц |
| Размещение в печатных средствах массовой информации, на телевидении | Освещение проводимых мероприятий (конференции, выставки, ярмарки и т.д.) | ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных, но не реже 2 раз в год |
| Размещение в справочниках, буклетах | О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д. | ежегодно, по мере изменения данных |
| Размещение на информационных стендах у входа в учреждение, размещение на указателях  | О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д. | ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных |
| Родительские собрания | О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д., анонсы по проводимых мероприятиям | ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных, но не реже 1 раз в квартал |

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги **Организация отдыха детей и молодежи**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| №1Наименование показателя | №1Наименование показателя | Наименование показателя | наименование | код | 20**16** год (очередной финансовый год) | 20**17** год (1-й год планового периода) | 20**18** год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 000000000005630149911794000301000101001101101 | В общеобразовательной организации согласно периода пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием | Доля охвата детей отдыхом , оздоровлением от общего количества обучающихся | Б/А \*100 |  | 34,0 | 45,0 | 50,0 |
| Доля охвата детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации отдыхом, оздоровлением от общего количества данной категории детей | С/В \* 100 |  | 40,0 | 45,0 | 50,0 |
| Доля охвата отдыхом, оздоровлением подростков, состоящих на внутришкольном учете, учетах в ПДН, ДЕСОП | Д/Е \* 100 |  | 33,3 | 35,0 | 40,0 |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Пояснения к расчетным показателям**

А **-**  общая численность обучающихся в ОУ

Б - количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления

В - количество детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в ОУ

С - количество детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления

Д – количество детей в ОУ, состоящих на внутришкольном учете, учетах в ПДН, ДЕСОП, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления

Е – количество детей в ОУ, состоящих на внутришкольном учете, учетах в ПДН, ДЕСОП

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):

Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:

К2 = SUM К2i / N,

 I = 1

 где:

 К2i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

 N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К2i производится по следующей формуле:

К2i = К2фi / К2плi \* 100% ,

 где:

 К2фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;

 К2плi - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Интерпретация оценки |
| К2 > 100 % | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= К2 <=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| 90% <= К2 <95% | Муниципальное задание в целом выполнено |
| К2 < 90% | Муниципальное задание не выполнено |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы ) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы(цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | **2016год**(очередной финансовый год) | 20**17**год (1-й год плано-вого периода) | 20**18** год (2-й год плано-вого перио-да) | **2016год**(очередной финансовый год) | 20**17**год (1-й год плано-вого перио-да) | 20**18** год (2-й год плано-вого перио-да) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000005630149911794000301000101001101101 | В общеобразовательной организации согласно периода пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием | Число обучающихся  | человек |  | 163 | 228 | 256 | 20% | 20% | 20% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной слуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)

Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

К1 = К1ф / К1пл \* 100%,

 где:

 К1ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

 К1пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

 Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Интерпретация оценки |
| К1 > 100 % | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= К1 <=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| 90% <= К1 <95% | Муниципальное задание в целом выполнено |
| К1 < 90% | Муниципальное задание не выполнено |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Никольского района Пензенской области | 29.12.2014 г. | 1264 | «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году» |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания.

Продолжительность пребывания детей в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – 7 дней, в период летних школьных каникул – 21 день.

Путевки предоставляются согласно заявкам, за счет средств софинансирования: субсидии бюджета Пензенской области, субсидии бюджета Никольского района и родительская плата. В стоимость путевки включена оплата стоимости продуктов питания для организации трехразового питания и расходов на мероприятия по отдыху детей в оздоровительном лагере дневного пребывания. Право на получение путевки имеют учащиеся МБОУ СОШ № 4 г.Никольска в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

Для приобретения путевки одним их родителей (законных представителей) предоставляются следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- копия постановления об установлении опеки (попечительства) – только для работающих граждан, имеющих приемных (опекаемых) детей;

- копия платежного документа, подтверждающие 20% оплату родителем частичной стоимости путевки (распространяется на летние каникулы).

В период летних каникул одновременно с подачей документов, для направления ребенка в лагерь с дневным пребыванием, оплачивается родительская плата за пребывания ребенка в лагере дневного пребывания, равной 20% от норматива набора продуктов питания.

Пребывание ребенка в лагере в период зимних, весенних, осенних каникул оплачивается 100%.

Для всех граждан распределение путевок в пришкольный лагерь проводится с учетом срока подачи заявления.

Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, др. работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

Приоритетным направлением работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

Питание обучающихся организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора. В пришкольном лагере с дневным пребывание обучающиеся обеспечиваются 3-разовым питанием. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
8. Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
9. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
10. Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
11. Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
12. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
13. Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
14. Постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 г. № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы».
15. Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Развитие образования в Никольском районе на 2014-2020 годы»
16. Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 23.10.2015 г. № 785 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Никольского района Пензенской области в сфере образования в качестве основных видов деятельности»
17. Постановление Правительства Пензенской области от 04.03.2015 г. № 103-пП «О распределении субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных районов и городских округов на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время на 2015 год»
18. Постановление Правительства Пензенской области от 13.03.2015 г. № 131-пП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
19. Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.12.2014 г. № 1264 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году».
20. Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 г. № 347 -48/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями)..
21. Устав МБОУ СОШ № 4 г.Никольска Пензенской области.
22. Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Размещение в сети Интернет (сайт МБОУ СОШ № 4 г.Никольска) | О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, информация о проведенных мероприятиях  | по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц |
| Размещение на информационных стендах у входа в учреждение, размещение на указателях  | О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, информация о проведенных мероприятиях  | по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц |
| Родительские собрания | О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, информация о проведенных мероприятиях  | по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| **Основания для досрочного прекращения исполнения****муниципального задания** | **Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания** |
| 1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (выполнения работ) | 1. Постановление Правительства Пензенской области от 15 декабря 2010г. №822-пП «Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области», п. 5. |
| 2. Ликвидация или реорганизация организации | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.2. Постановление Правительства Пензенской области №707-пП 08.11.2010 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области»3. Устав МБОУ СОШ №4 г. Никольска Пензенской области |
| 3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги | 1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-462. Акты проверок  |
| 4. Лишение организации лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации | 1.Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 13. |
| 5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Постановления, приказы, акты со стороны Учредителя, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.  |

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Форма контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления. осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания** |
| 1 | Отчет по выполнению муниципального задания | Ежегодно, ежеквартально | Управление образования администрации Никольского района Пензенской области  |
| 2 | Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей и т.п.)Приказ Управления образования администрации Никольского района от 26.08.2015 № 89 «Об утверждении плана работы Управления образования Никольского района на 2015-2016 учебный год». | Управление образования администрации Никольского района Пензенской области  |
| 3 | Контроль в форме камеральной проверки | По мере поступления отчетности о выполнения муниципального задания | Управление образования администрации Никольского района Пензенской области |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной по­становлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также по форме утвержденной по­становлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 31.08.2012 № 821 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области» представляется в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

* 1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего фи­нансового года;

- 1 раз в год до 01 февраля фи­нансового года, следующего за отчетным.

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

в срок:

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего фи­нансового года;

- годовой до 01 февраля фи­нансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (работы);

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- предоставление копий подтверждающих документов;

- предоставление промежуточных отчетов (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 2)

 В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания Управление образования администрации Никольского района Пензенской области проводит оценку выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Полученные результаты отражаются в отчете итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание услуг по форме согласно приложения 3 к По­становлению Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 31.08.2012 № 821 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области».

 Контроль за выполнением муниципального задания также дополнительно может осуществляться посредством:

 - проведения опросов потребностей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;

 - использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

1)  Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2)  В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии иорганом,осуществляющимфункциииполномочияучредителявотношениибюджетныхилиавтономныхучреждений,главнымраспорядителемсредствбюджета Никольского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

«ОЗНАКОМЛЕН»

Директор МБОУ СОШ №4 г.Никольска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.Д. Ежова)